

Afschrift van de akte van oprichting van:

Stichting C.J. Jaski Fonds, statutair gevestigd te
Rotterdam, verleden op 28 juni 2012 voor prof. mr.
D.F.M.M. Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam.

COOPY

Z/PK/LB
5144699
40054586

COPY

Oprichting stichting
Stichting C.J. Jaski Fonds

Op achtentwintig juni tweeduizend twaalf is voor mij, Prof. mr. Dominique François —
Margaretha Maria Zaman, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: —
de heer **Robertus Emanuel Wilhelmus Krootjes**, geboren te Millingen op —
zevenentwintig juli negentienhonderdvijfenvestig, wonende te 4614 GT Bergen op —
Zoom, De Moerkens 15, van Nederlandse nationaliteit en houder van een paspoort —
met nummer NX638FJ70, gehuwd met mevrouw Marie Antoinette Kathleen van den —
Akker, hierna te noemen: **Oprichter**. —
De comparant heeft het volgende verklaard: —
De Oprichter richt hierbij op een stichting, Stichting C.J. Jaski Fonds, hierna te —
noemen: **Stichting**, met de volgende statuten. —

**STATUTEN****Artikel 1. Definities.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **Bestuur:** het bestuur van de Stichting;
- b. **Stichting:** de Stichting C.J. Jaski Fonds;
- c. **schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 2. Naam en zetel.

2.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting C.J. Jaski Fonds.**

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3. Doel en middelen.

- 3.1 De Stichting heeft ten doel:
 - a. het financieel mogelijk maken van het zeilen op zee door jeugdigen, kansarmen, zieken en ouderen op het schip dat wordt geëxploiteerd door de Stichting "het Zeilend Zeeschip", een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam en met adres: 3024 EA Rotterdam, Lloydstraat 300, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41125440, of diens rechtsopvolger; en
 - b. het behoud van het maritiem kennisgoed, alles in de ruimste zin van het woord, en voorts al hetgeen dat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt.
- 3.2 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Vermogen.

- 4.1 Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies, giften, sponsorbijdragen en donaties;
 - b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen of legaten;
 - c. hetgeen wordt verkregen uit door de Stichting uitgeoefende activiteiten; en
 - d. andere baten.
- 4.2 De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.

- 5.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit drie (3) personen. Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij deze niet-voltalligheid (mede) wordt veroorzaakt door het ontbreken van het bestuurslid A. Indien echter niet binnen drie maanden in de vacature van het bestuurslid A is voorzien, herleeft de bevoegdheid van het Bestuur.
- 5.2 Een natuurlijk persoon kan niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.



5.3 Het bestuur van de Stichting wordt gevormd door drie bestuursleden: één _____ Bestuurslid A, één Bestuurslid B en één Bestuurslid C. De bestuursleden _____ worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in _____ artikel 5.4. _____

5.4. De hierboven vermelde bestuursleden worden vanuit de navolgende _____ hoedanigheden benoemd: _____

- a. Bestuurslid A: de directeur van de Stichting "het Zeilend Zeeschip", _____ voornoemd, of diens rechtsopvolger, die tevens de functie van voorzitter zal vervullen; _____
- b. Bestuurslid B: een door de Stichting "het Zeilend Zeeschip", voornoemd, - aan te wijzen lid van het Functie Groep Overleg, dat tevens de functie van secretaris zal vervullen; _____
- c. Bestuurslid C: één van de schippers van het zeilschip De Eendracht, die - tevens de functie van penningmeester zal vervullen. _____

De bestuursleden mogen geen bestuurslid zijn van de Stichting "het Zeilend Zeeschip", voornoemd, of diens rechtsopvolger. _____

5.5 Een bestuurslid defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn aftreden; _____
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of - verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in - de Faillissementswet; _____
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing - waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet - voorzien; _____
- f. door zijn ontslag verleend door het Bestuur om gewichtige redenen. _____
- g. door verlies van de hoedanigheid als bedoeld in artikel 5.4; _____
- h. door de benoeming tot bestuurslid van de Stichting "het Zeilend Zeeschip", voornoemd, of diens rechtsopvolger. _____

5.6 Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging en _____ hebben eventueel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening - van hun functie gemaakte kosten. _____

Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

6.2 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk - medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____ vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging. _____

7.1 De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden, zijnde het bestuurslid A gezamenlijk handelend met



- het bestuurslid B of het bestuurslid C. _____
- 7.2 Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuursleden alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____
- 7.3 Aan iedere vertegenwoordigingshandeling dient een rechtsgeldig _____ bestuursbesluit ten grondslag te liggen. _____

Artikel 8. Bestuur: besluitvorming. _____

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuurslid A of de _____ twee overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten _____ minste eenmaal per jaar en mits het bestuurslid A bij de bestuursvergadering _____ aanwezig is. _____
- 8.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door het bestuurslid _____ A of de twee overige bestuursleden, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te _____ behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien _____ de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde _____ komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is _____ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin _____ mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich _____ alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene _____ die de vergadering bijeenroept. _____
- 8.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door _____ de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan _____ ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 8.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten _____ niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen, mits het bestuurslid A tot deze meerderheid behoort. _____ Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking _____ van de stemmen beslist het bestuurslid A. _____
- 8.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan het bestuurslid A bepalen _____ dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een _____ verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen _____ dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming _____ geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 8.7 De vergaderingen worden geleid door het bestuurslid A; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____ voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____ aanwezige bestuurslid. _____
- 8.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door het _____ bestuurslid A van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, _____ welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten _____ blijke daarvan door het bestuurslid A en de notulist ondertekend. _____
- 8.9 Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____



schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____ functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____ desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____ vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door het bestuurslid A van het Bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door het bestuurslid A, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Artikel 9. Beleidsplan. _____

Het Bestuur stelt een beleidsplan op dat inzicht geeft in de door de Stichting te _____ verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van die — gelden, alsmede de besteding van die gelden. _____

Artikel 10. Boekjaar en jaarstukken. _____

10.1 Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

10.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____

10.3 De administratie van de Stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: -
a. de aard en omvang van de in artikel 5.6 bedoelde onkostenvergoedingen betaald aan leden van het Bestuur; _____
b. de aard en de omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt — ten behoeve van verwerving van gelden en het beheer van die gelden, — alsmede de aard en omvang van andere uitgaven van de Stichting; _____
c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting; en _____
d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting. _____

10.4 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____

10.5 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 10.4 hiervoor _____ bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem — aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan — het Bestuur. _____

10.6 Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, — onverminderd het in artikel 10.7 hierna bepaalde. _____

10.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11. Reglementen. _____



11.1 Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____

11.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

11.3 Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —

Artikel 12. Statutenwijziging. _____

12.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

12.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering, waarbij het bestuurslid A tot deze meerderheid moet behoren. Is een vergadering, — waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en — niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden — rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de — orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de — uitgebrachte stemmen en mits het bestuurslid A tot deze meerderheid behoort. — Bij staking van de stemmen beslist het bestuurslid A. _____

12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke — tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

12.5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister waar de — Stichting staat ingeschreven. _____

Artikel 13. Ontbinding. _____

13.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____

13.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12.2 van — deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____

13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed — ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b — van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een gelijksoortige — doelstelling als de Stichting. _____

13.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur — kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

13.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet — voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars — aangewezen persoon. _____

13.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 14. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — twaalf. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____



Slotverklaring

Ten slotte heeft comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot _____
bestuursleden conform het bepaalde van de statuten van de Stichting in de achter _____
hun naam vermelde functie: _____

1. de Oprichter, in de functie van voorzitter; _____
2. de heer Jacobus Wilhelmus Mahu, geboren te Rotterdam op twee september _____
negentienhonderdeenenzestig, in de functie van secretaris; en _____
3. de heer Gerrit Roorda, geboren te Oldehove op zeventien mei _____
negentienhonderdvierenveertig, in de functie van penningmeester. _____

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en _____
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna _____
door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

